

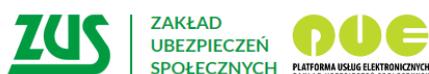


# Как сделать справку о начислении социальных взносов?

Zaświadczenie o przebiegu składek społecznych выдается в Управлении социального страхования (ZUS)

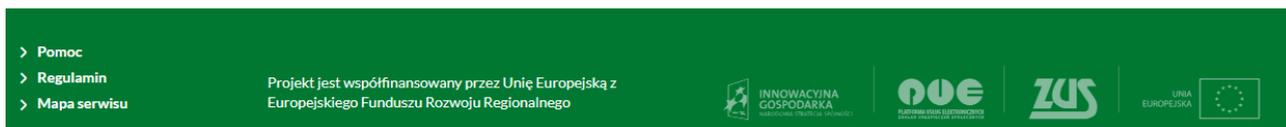
Заявку на получение справки можно подать в электронной форме на портале PUE ZUS по ссылке: <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi?jezyk=pl>

Портал встретит нас вот такой страницей логинизации на свой профиль:



Zarejestruj w PUE | Zaloguj do PUE | Moba | A A

## Logowanie



Войдите в свой профиль на платформе. Это можно сделать через **profil zaufany**, **kwalifikowany podpis elektroniczny** или же **bankowość elektroniczną**.

**Если Вы еще не сделали себе profil zaufany, то советуем обязательно его сделать. Это облегчит вам в будущем коммуникацию с некоторыми гос. учреждениями, например, ZUS и US, получая нужные вам справки или выписки без необходимости лично посещать их. Кроме того, Вы сможете сделать elektroniczne konto pacjenta, что тоже довольно удобно.**

- После логинизации мы окажемся в нашем электронном кабинете:

- В левом меню нажимаем **Usługi** и **Katalog usług**, после чего нам откроется весь каталог доступных для нас услуг. Чтобы долго не искать, просто вписываем в поле поиска "US-7" и нажимаем зеленую кнопку **Filtruj**. Из всего списка нам останется только нужная нам услуга **Złożenie dokumentu US-7**:

- Нажимаем по правой стороне **Przejdź do usługi**. Выскочит небольшое окно о переводе на бизнес-услугу. Подтверждаем свое действие. Нас переведет в рабочий документ и для начала попросит выбрать роль с которой будет связан заполненный новый документ. Из списка выбираем роль **Ubezpieczony**.

- В открывшемся электронном формуляре на странице 1 (**Strona: 1**) указываем тип заявки:  
**ZAŚWIADCZENIE**

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH **US-7**

**WNIOSK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA/INFORMACJI Z KONTA OSOBY UBEZPIECZONEJ**

**Instrukcja wypełniania**

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebne Ci są informacje z Twojego konta w ZUS.  
Zaznacz **zaświadczenie**, jeżeli inny urząd wymaga potwierdzenia danych z Twojego konta w ZUS lub zaznacz **informacja**, jeżeli chcesz się dowiedzieć jakie dane masz na swoim koncie w ZUS.  
Otrzymasz od nas zaświadczenie lub informację na ten temat.  
We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie

**RODZAJ WNIOSKU**

ZAŚWIADCZENIE  INFORMACJA

**А далее у нас появляется два варианта развития событий:**

**Вариант 1.** Если мы ранее уже платили взносы в ZUS (к примеру, работали на в Польше на трудовом договоре, договоре злеценя).

- Опускаемся в низ документа и в разделе **Jakie dane chcesz otrzymać** выбираем первую опцию: *o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym*

**Jakie dane chcesz otrzymać**

o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym

o przerwach w opłacaniu składek

o podstawach wymiaru składek

o zgłoszeniu przez pracodawcę informacji o wykonywaniu pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze i okresach pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze

w zakresie danych o członkostwie w otwartym funduszu emerytalnym (OFE)

- После этого переходим на страницу 2 (**Strona: 2**) и под надписью “Wskaż okres lub płatnika składek” выбираем опцию “za okres”, указав прямо под ней за какой период хотим получить справку (полгода):

Od (mm/rrrr)  Do (mm/rrrr)

w innej (opisz poniżej)

**Wskaż okres lub płatnika składek:**

za okres

Od (dd/mm/rrrr)  Do (dd/mm/rrrr)

u wskazanego poniżej płatnika składek (np. pracodawcy)

**Вариант 2.** Если мы еще не платили взносов в ZUS.

- Переходим на страницу 2 (**Strona: 2**), где выбираем опцию “w innej (opisz poniżej)” и в поле ниже пишем: “*Proszę o wydanie zaświadczenia o niepodleganiu ubezpieczeniom społecznym za okres* (указать последние полгода)”

The screenshot shows a web form with a dropdown menu set to "w innej (opisz poniżej)". A red arrow points to this option. Below the dropdown is a large text input field containing the text: "PROSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU UBEZPIECZENIOM SPOŁECZNYM ZA OKRES [redacted]". Below the input field, there are instructions: "Wskaż okres lub płatnika składek:" followed by a radio button labeled "za okres" and two date fields labeled "Od (dd/mm/rrrr)" and "Do (dd/mm/rrrr)".

На этом различия заканчиваются и далее все действия снова одинаковы для обоих вариантов.

- На странице 2 спускаемся вниз, где в поле **Uzasadnienie wniosku** пишем: “*w Urzędzie Wojewódzkim w celu wystąpienia o pobyt czasowy*”

The screenshot shows the "Uzasadnienie wniosku" section of the form. A large text input field contains the text: "W URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM W CELU WYSTĄPIENIA O POBYT CZASOWY". Below the input field, there is a small instruction: "Wskaż, do jakich celów potrzebujesz zaświadczenie z Twojego konta, np. musisz je przedstawić w Powiatowym Urzędzie Pracy".

- Возвращаемся наверх документа и нажимаем **Sprawdź**.

The screenshot shows the top navigation bar of the document. It contains several buttons: "Wysoki kontrast", "Pełny Ekran", "Zapisz", "Sprawdź", "Podgląd", "Drukuj", and "Zamknij". A red arrow points to the "Sprawdź" button. Below the buttons, there are page indicators: "Strona: 1", "Strona: 2", and "uwagi i błędy: (8)". The document title "ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH" and the number "US-7" are also visible.

- Если всё заполнено верно - выскочит окно об удачной верификации:

The screenshot shows a confirmation window with a green checkmark icon and the text: "Weryfikacja przebiegła poprawnie". Below the text is a button labeled "Zamknij".

- После верификации там же сверху нажимаем **Zapisz**.

The screenshot shows the top navigation bar of the document after verification. The "Zapisz" button is highlighted with a red arrow. The other elements, including "Wysoki kontrast", "Pełny Ekran", "Sprawdź", "Podgląd", "Drukuj", "Zamknij", "Strona: 1", "Strona: 2", "uwagi i błędy: (8)", "ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH", and "US-7", are the same as in the previous screenshot.

- Наш заполненный документ сохранится, о чем также получим информационное сообщение. Закрываем его.

- Перед собой мы увидим панель **Dokument roboczy** с информацией о нашем документе:

**Dokument roboczy**

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: **Ubezpieczony - ██████████**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek US-7**      Kod typu: **US\_7**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o wydanie zaświadczenia/informacji z konta osoby ubezpieczonej**

Data utworzenia: ██████████      Wersja wzoru dokumentu: **6**

Data modyfikacji: ██████████      Wersja formularza: **1**

**Załączniki**

Brak załączników

**Dodaj dokument roboczy**  
Dodaj dokument z dokumentów roboczych jako załącznik

**Dodaj załączniki...**

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB  
**Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.13 KB**

**Powrót** **Wyślij** **Eksportuj** **Przeglądaj** **Edytuj** **Sprawdź aktualność wzoru**

- Нажимаем **Wyślij** и в открывшемся окне выбираем способ получения ответа: *elektronicznie (przez portal PUE ZUS)*. Это самый быстрый способ.

**Wybór sposobu przesłania odpowiedzi z ZUS** x

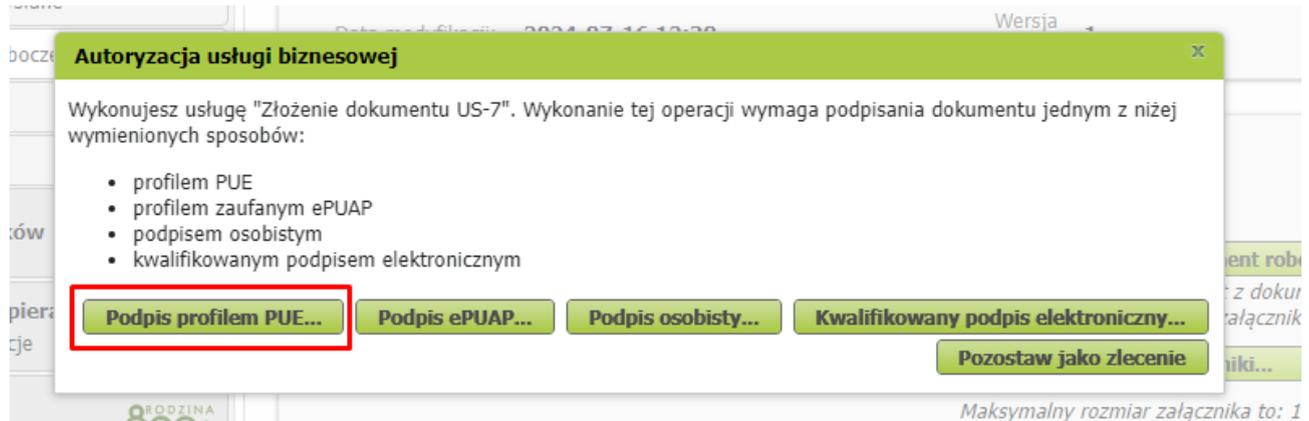
**Wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS:**

Typ wysłanego dokumentu pozwala na przekazanie odpowiedzi z ZUS następującymi kanałami:

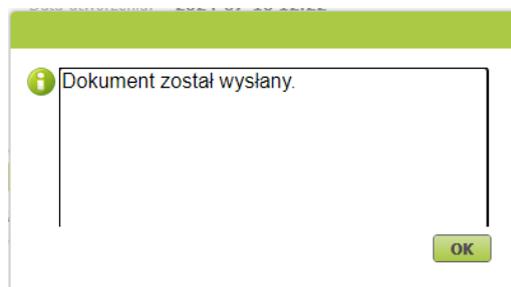
**elektronicznie (przez portal PUE ZUS)**  pocztą tradycyjną  do odbioru w TJO ZUS

Typ odbiorcy:  Osoba  Instytucja      Jednostka

- Еще перед отправкой нас попросят подписать документ. Выбираем **Podpis profilem PUE...**

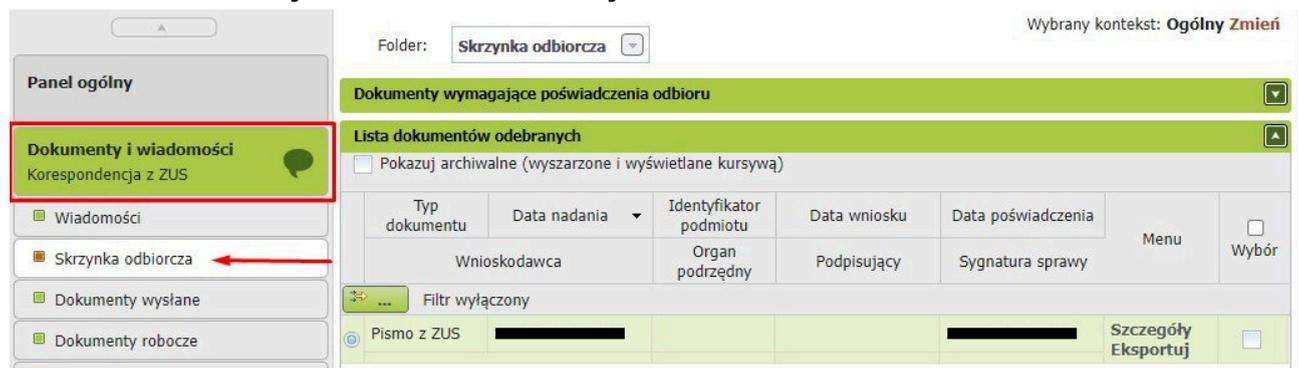


- После того как документ будет подписан и выслан мы получим соответствующее подтверждение. Готово!



Теперь нам остается лишь ждать получения нашей справки. Об этом нас проинформируют на mail, но дополнительно рекомендуем периодически проверять получение справки в кабинете.

- Чтобы забрать справку заходим в наш кабинет в на портале PUE ZUS и в левом меню идем в **Dokumenty i wiadomości** → **Skrzynka odbiorcza**:



**Когда справка будет получена в “ящике” появится новое письмо.**

Мануал подготовлен компанией UnityHub с целью заботы о своих клиентах.

Также много полезной информации найдете на наших порталах: [unityhub.biz](http://unityhub.biz) и [unityhub.pl](http://unityhub.pl)